

**краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж
имени В.М.Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им.В.М.Крутовского)**

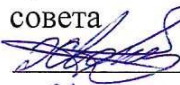
УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КБМК
им.В.М.Крутовского

 Т.Г. Момот
приказ от 02.12.2022 № 220-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки студентов краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский базовый медицинский колледж
имени В.М. Крутовского»**

СОГЛАСОВАНО:


Председатель профкома
КГБПОУ КБМК
им. В.М. Крутовского
 Бурштейн С.А.
«02» декабря 2022 г.

Председатель студенческого
совета
 Хвощевская М.С.
« 02 » декабря 2022 г.

Красноярск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М.Крутовского» (далее – колледж, образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- постановление Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии»;
- постановления Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;
- постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;
- постановления Правительства Красноярского края от 22.11.2022 № 998-п «О внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

- постановления Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»;
- приказа Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- правила назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, а также иных мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения за счет средств краевого бюджета, в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

1.3. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые образовательной организацией с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом колледжа всем студентам первого курса с момента зачисления в образовательную организацию по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, прошедший первую и последующие промежуточные аттестации, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

2.2.2. отсутствие академической задолженности.

2.3. Назначение государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения студентами первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком приказом колледжа с учетом мнения совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации и при участии заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по производственно-практическому обучению, заведующего учебной частью.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе организует личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.5. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в колледж по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

2.6. Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в 2.2. настоящего Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия студентам, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.7. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам являются:

2.7.1. прекращение образовательных отношений между студентом и колледжем;

2.7.2. смерть студента;

2.7.3. признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

2.7.4. признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.7.5. лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

2.7.6. избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

2.7.7. получение студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается на основании приказа колледжа о прекращении выплаты государственной академической стипендии:

2.8.1. при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2.7.1 Положения – с момента издания приказа об отчислении студента, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую;

2.8.2. при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2.7.2 – 2.7.6 Положения – с момента наступления указанных обстоятельств;

2.8.3. при наступлении обстоятельства, указанного в Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа колледжа о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

2.9. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается приказом колледжа с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.10. Выплата государственной академической стипендии студенту возобновляется приказом колледжа с первого числа месяца выхода из академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.11. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о приостановлении выплаты государственной академической стипендии студентам либо о возобновлении

выплаты государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.12. Студентам - получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия приказом образовательной организации, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3. Государственная социальная стипендия также назначается студентам, получившим государственную социальную помощь, со дня представления ими документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. При наличии нескольких оснований, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему

государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

3.5. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в колледж ежегодно в течение учебного года:

3.5.1. заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.5.2. оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения (представляется в случае, если указанные документы ранее не представлялись в колледж, по собственной инициативе).

3.6. В случае непредставления студентом документов, подтверждающих наличие одного из оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения (далее - документы), колледж в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от студента заявлению.

3.7. Колледж, рассматривает заявление и документы и принимает решение с учетом мнения совета обучающихся колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации в форме приказа о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в образовательную организацию.

3.8. Назначение государственной социальной стипендии студентам, относящимся к категории лиц, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется со дня поступления заявления и документов в колледж и до окончания учебного года.

3.9. Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.10. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

3.11. выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3.12. студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 3.2. Положения.

3.13. Социальный педагог организует личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной социальной стипендии студентам либо об отказе в назначении государственной социальной стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.14. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

3.15. Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам являются:

3.15.1. прекращение образовательных отношений между студентом и колледжем;

3.15.2. смерть студента;

3.15.3. признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3.15.4. признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.15.5. лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

3.15.6. избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

3.15.7. прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 3.2. и 3.3. настоящего Положения.

3.16. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается на основании приказа колледжа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам:

3.16.1. при наступлении обстоятельства, указанного в Положении – с момента издания приказа об отчислении студента из колледжа, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую;

3.16.2. при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 3.15.1. – 3.15.6. Положения – с момента наступления указанных обстоятельств;

3.16.3. при наступлении обстоятельства, указанного в пункте 3.15.7. Положения – с момента наступления указанного обстоятельства (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии);

3.16.4. студентам, получившим государственную социальную помощь, - через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания.

3.17. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.17. Студентам - получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия приказом образовательной организации, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

4. Иные меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в колледже по очной форме обучения, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – обучающиеся из числа детей-сирот) зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

4.2. В период обучения по очной форме в колледже за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися, потерявшими в этот период обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования до окончания обучения.

4.3. Студенты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы».

Обеспечение бесплатным проездом осуществляется посредством предоставления денежной выплаты на проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется:

железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

4.4. Для обеспечения бесплатным проездом обучающиеся, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, в срок до 15-ого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок на городском транспорте (кроме такси), подают заявление с приложением документов (Приложение 1).

4.5. Обучающиеся, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом, предоставляют в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, отчет по установленной форме (Приложение 2) с приложением использованных проездных документов (билетов) на городском транспорте (кроме такси).

4.6. В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы обучающиеся подают заявление в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства. Отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта предоставляется обучающимися из числа детей-сирот в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения поездки обратно к месту учебы.

4.7. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом направляется обучающимся из числа детей сирот в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в колледже на полном государственном обеспечении, обеспечиваются:

- ежегодно одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, установленным законодательством Красноярского края;

- единовременно (при выпуске) обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, установленным законодательством Красноярского края;

- единовременным денежным пособием в размере величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий края для трудоспособного населения Правительством Красноярского края на соответствующий год (при выпуске).

4.9. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется бесплатное питание или возмещение его полной стоимости по нормам, установленным Законом Красноярского края от 05.07.2005 № 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях».

В летний оздоровительный период (до 90 дней), в воскресные, праздничные и каникулярные дни норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

4.10. При предоставлении обучающимся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) при наличии заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти.

4.12. По желанию обучающегося ему может быть выплачена денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам и ежемесячной денежной выплаты слушателям, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции

5.1. Студенты, обучающиеся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, а также слушатели, осваивающие в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения за счет средств краевого бюджета имеют право на предоставление стипендии, слушатели - на предоставление денежной выплаты в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

5.2. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

5.3. Для получения стипендии, денежной выплаты студент, слушатель представляют в течение учебного года:

5.3.1. заявление на получение стипендии по форме согласно приложению к настоящему Положению (в случае если студент обращается за предоставлением стипендии);

5.3.2. заявление на получение денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению (в случае если слушатель обращается за предоставлением денежной выплаты);

5.3.3. копию документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции;

5.3.4. копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, слушателя, принимающего участие в специальной военной операции);

5.3.5. копию свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом, слушателем и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5.3.6. копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

5.3.7. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, слушателя или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, слушателя (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

5.4. Заявления на получение стипендии или денежной выплаты подлежат регистрации в день их поступления. В случае если заявление с приложенными к нему документами, поступили в колледж в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.3. Положения представляются студентом, слушателем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа.

5.6. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

5.7. В случае представления документов студентом, слушателем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту, слушателю.

5.8. В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

5.9. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и направляет студенту, слушателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты студента, слушателя. После получения уведомления студент, слушатель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

5.10. Колледж рассматривает документы, указанные в пункте 5.3. Положения, и принимает решение в форме приказа:

5.10.1. о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов в образовательную организацию;

5.10.2. о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов в образовательную организацию.

5.11. Предоставление стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 5.3. Положения на период участия членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции.

5.12. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

5.12.1. непредставление или представление студентом, слушателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3. Положения;

5.12.3. выявление факта представления документов, указанных в пункте 5.3. Положения, содержащих недостоверные сведения;

5.12.4. отсутствие у студента, слушателя права на предоставление стипендии, денежной выплаты.

5.13. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в следующие сроки:

5.13.1. за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, - до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

5.13.2. в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам, денежная выплата слушателям.

5.14. Выплата стипендии студентам, денежная выплата слушателям осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, слушателя, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, слушателя, которые указаны в заявлении.

5.15. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

5.15.1. прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и образовательной организацией;

5.15.2. смерть студента, слушателя;

5.15.3. признание студента, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5.15.4. лишение студента, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5.15.5. избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде

принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

5.15.6. прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, указанного в пункте 5.1. Положения.

5.16. Студент, слушатель либо один из членов его семьи обязаны сообщить в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент, слушатель узнал о наступлении таких обстоятельств.

5.17. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям прекращается на основании приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям:

5.17.1. при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 5.15.1 Положения, – со дня издания приказа об отчислении студента, слушателя из колледжа, за исключением случаев перевода студента, слушателя из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 5.15.2. - 5.15.6. Положения, – со дня наступления указанных обстоятельств.

5.18. Заместитель директора по воспитательной работе организует личное ознакомление студентов, слушателей с приказом о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям, о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

5.19. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

5.20. Студентам - получателям стипендии, слушателям - получателям денежной выплаты, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, денежной выплаты, дату, с которой предоставлена стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

5.21. Студентам, слушателям, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в соответствии с пунктом 5.13. Положения.

6. Другие формы материальной поддержки студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения

6.1. Нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета на основании личного заявления, с учетом мнения студенческого совета обучающихся и первичной профсоюзной организации в пределах стипендиального фонда оказывается материальная поддержка.

6.2. Материальная поддержка обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью по медицинским показаниям санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью.

6.3. Размер материальной поддержки и выплат на поощрение предусмотрен до трех тысяч рублей на одного обучающегося.

6.4. Размер средств на оказание материальной поддержки студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, не может превышать двадцати пяти процентов стипендиального фонда.

6.5. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, иные виды материальной поддержки обучающихся.

Директору КГБПОУ

КБМК им. В.М. Крутовского

Момот Т.Г.

от _____

**Заявление
о назначении государственной социальной стипендии студентам**

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам (нужное отметить знаком "V"):

☐ ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

☐ ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

☐ студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

☐ студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами,

сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";



студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

(наименование и адрес организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента)

Директору КГБПОУ
КБМК им. В.М. Крутовского
Момот Т.Г.

от _____

**Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме
программы профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих деятельность на территории
Красноярского края, за счет средств краевого бюджета**

1. Сведения о студенте: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
слушателя)

_____,
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи
--	--------------------------------

	(наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим _____ реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

_____;

2)

_____;

3)

_____;

4)

_____;

5)

_____;

6)

_____;

7)

_____.

4. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года - Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись слушателя)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку
персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах,
представленных с настоящим заявлением

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной
образовательной организации)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в
произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения
краевой государственной профессиональной образовательной организацией
заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись слушателя)

Директору КГБПОУ
КБМК им. В.М. Крутовского
Момот Т.Г.

от _____

**Заявление
об обеспечении бесплатным проездом на городском,
пригородном, в сельской местности на внутрирайонном
транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один
раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы**

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком "V"):

☐	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
☐	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее - денежная выплата) на

_____ (указать вид транспорта).

3. Денежную выплату в размере _____ рублей прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____ _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить на адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанному в пункте 1 заявления (далее - лицо, указанное в пункте 1 заявления), индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы*:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

8. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

9. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи:
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам

10. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя,
законного представителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя или представителя по доверенности)

* К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае представления документов законным представителем либо представителем по доверенности законного представителя);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае представления документов законным представителем либо представителем по доверенности законного представителя);

5) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери (отца) умершей (им), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (представляется лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляется по собственной инициативе).

Директору КГБПОУ
КБМК им. В.М. Крутовского
Момот Т.Г.

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

(нужное отметить знаком «V»):

☐	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
☐	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

на _____
(вид транспорта)

в размере _____ (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)
☐	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)

1.1. Размер неизрасходованных денежных средств составил _____ рублей.

1.2. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил _____ рублей.

2. К отчету прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

(подпись заявителя)

Дата _____

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____ рублей.

(должность работника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____